

個人情報開示・訂正・削除・停止申請書【秘】

(お客様ご記入欄)

申請種類(※)	<input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 一部削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 全消去 <input type="checkbox"/> 提供停止			
理由(※)	※申請の理由をご記入ください。			
申請者	申請日(※)			
	住所(※)			
	氏名(※)			
	電話番号(※)		FAX	
	e-mail			
	代理人	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> その他()		
		住所		
氏名				
電話番号				
e-mail				
対象個人情報(※)	※申請対象の個人情報の項目をご記入ください。			
申請内容(※)	※お預かりしている個人情報に対するご要望事項をご記入ください。			

注1・・・(※)は必須記入欄です。 注2・・・代理人欄は代理人に申請を委任する場合のみ記載してください。

(弊社記入欄)

受付部門	受領番号			
	受領日			
	担当	所属		
		氏名		
		連絡先		
対応内容				
備考:				

申請者(お客様記入欄の記入:提出) → 弊社ご担当者(確認:対応) → 個人情報管理担当者(保管)

【LIZON-FRM-025】